परिशिष्ट

पंचायत समिती नागपूर

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्र क्रमांक/नासद/२००२/ - क्र.८०/०९/१८ अ, दि.०४/०८/२००९ नुसार

लोकाभिमुख कामाचा

अ.क्र.	सेवेचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व हुदा शाखा क्रमांक	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव
A	B	C	D	E
१	[illegible]	[illegible]	१. [illegible]	
२	[illegible]	[illegible]		
३	[illegible]	[illegible]	२. [illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
४	[illegible]	[illegible]		
५	[illegible]	[illegible]	१. [illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
६	१. [illegible] २. [illegible] ३. [illegible] ४. [illegible]	[illegible] [illegible] [illegible] (सेवा) [illegible] (सेवा)	२. [illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
७	१. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
८	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
९	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible] (वर्ग २) [illegible]
१०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
११	[illegible]	[illegible]		
१२	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
१३	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible] (वर्ग २) [illegible]
१४	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
१५	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
१६	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
१७	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]
१८	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] (वर्ग १) [illegible]

कार्यालय पंचायत समिती, गंगापूर
जि.छत्रपती संभाजीनगर

• पंचायत समिती गंगापूर •

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ कलम ८ मधील तरतुदीनुसार पंचायत समिती, गंगापूर नागरीकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे.

नागरिकांची सनद

प्रस्तावना

पंचायत समिती गंगापूर प्रशासकिय विभागातील महत्वपुर्ण विभाग असुन त्यात पं.स.सर्वसाधारण सभेचे कामकाज व पदाधिकारी यांना सुविधा पुरविणे, सभापती व गट विकास अधिकारी यांना नियत वाहनांचे देखभाल व दुरुस्ती, साप्रवि अर्थसंकल्प, विस्तार अधिकारी यांच्या किसनी कार्यक्रम व मासिक दैनंदिनी मंजुर करणे, पं.स.अंतर्गत सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीकवर्गीय), वाहन चालक, परिचर इ. कर्मचारी यांचे वेतन आणि भते, वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांची आस्थापना, कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधी मधुन अग्रीम, वैद्यकिय बिले, सेवा निवृत्ती प्रकरणे मंजुरी करीता प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालास संबंधित विभागास सादर करणे, माहिती अधिकारान्वये माहिती उपलब्ध करुन देणे, वर्ग-३ व परिचर वर्ग-४ यांचे बदल्या करणे हे विषय समाविष्ट आहेत. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००९ मधील तरतुदीनुसार सामान्य प्रशासन विभाग नागरीकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे या खात्याशी संबंधित असणाऱ्या सेवा तत्परतेने सौजन्यपुर्वक व सन्मानपुर्वक नागरीकांना उपलब्ध करुन देण्यासाठी हा विभाग बांधील आहे.

२. पंचायत समिती रचना

मा. गट विकास अधिकारी हे पंचायत समितीचे मुख्य असुन पं.स. अंतर्गत कर्मचाऱ्यांकडे एकुण १९ शाखांमध्ये विषयांची विभागणी करण्यात आली आहे. (सोबत परिशिष्ट १ जोडले आहे)

३. कार्यपुर्तीचे वेळापत्र

पंचायत समिती मार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांच्या कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ट १ मध्ये स्तंभ क्रमांक ५ येथे सादर करण्यात आलेले आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्रं.३ च्या कलम ११ मध्ये नमुद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी लोकआयुक्त किंवा उप लोकआयुक्त आणि घटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायविषयक बाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनांच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी विधानांशी संबंधित बाबी मंत्रिमंडळास सादर होणाऱ्या मुख्य धोरणात्मक बाबी इत्यादींना कार्यपुर्तीच्या वेळापत्रकातील स्तंभ क्रमांक ४ येथील वेळापत्रकातुन सुट राहील.

४.अ) गाऱ्हाणी/तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपुर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गाऱ्हाणी असल्यास त्यासंबंधी परिशिष्ट १ मधील स्तंभ क्रमांक ५ मध्ये नमुद केलेल्या अधिकाऱ्याकडे तक्रार नोंदविता येईल व तक्रार प्राप्त झाल्यापासुन ७ दिवसात त्याची पुर्तता करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिकाऱ्यांची राहील. यानंतर नागरीकांचे समाधान न झाल्यास संबंधित मा.गट विकास अधिकारी यांचेकडे थेट त्यांना तक्रार करता येईल. गाऱ्हाणी समक्ष भेटीने किंवा पत्राने मांडता येतील.

ब) जनसामान्यांकडुन सुचना

ही नागरीकांची सनद सर्वसामान्य नागरीकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरीकांच्या मौलिक सुचनांचा गांभीर्यपूर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवुन आणता येतील. सामान्य प्रशासन विभागाचे अधिनस्त येणाऱ्या सेवा अभिलेखांची नागरीकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी सनद नेहमीच सहकार्य करेल.

ब) जनसामान्यांकडुन सुचना

पंचायत समिती गंगापूर नागरीकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटीबध्द आहे. प्रशासन विभाग आपल्या अधिनस्त सेवा कर्तव्य भावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करुन देण्याची ग्वाही देत आहे. या सेवा पुरवितांना नागरीकांना सौजन्यपुर्ण वागणुक देणेची जबाबदारी विभागातील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची राहील.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्याचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्रं.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतुदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी अति तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसांत निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्ती ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाशी बाब अंतर्भुत असल्यास व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. योजनांचे बाबत शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार व त्यातील कार्यपध्दती नुसार लाभार्थीना विहीत वेळेत लाभ देण्यात येईल.